

Số: /BC-VP

Đồng Tháp, ngày 31 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 01, chương trình công tác tháng 02 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

1. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH

- Tổ chức khảo sát, giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Xây dựng Báo cáo giám sát chuyên đề "Việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19; việc thực hiện chính sách, pháp luật về y tế cơ sở, y tế dự phòng".

- Phục vụ lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tham dự kỳ họp Quốc hội bất thường lần thứ hai; thăm hỏi, tặng quà gia đình chính sách, các vị nguyên là lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội các Khoá nhân dịp Tết nguyên đán.

2. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh:

- Báo cáo kết quả hoạt động tháng 12 năm 2022 và chương trình công tác tháng 01 năm 2023 của Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình khảo sát, giám sát, chất vấn, giải trình của Thường trực, các Ban, Tổ đại biểu HĐND Tỉnh năm 2023; Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực và các Ban của HĐND Tỉnh với Thường trực HĐND cấp huyện tổng kết hoạt động của HĐND 02 cấp.

- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục trình Thủ tướng Chính phủ phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch UBND Tỉnh¹ nhiệm kỳ 2021 – 2026. Hoàn chỉnh các nghị quyết trình Chủ tịch HĐND Tỉnh phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm chức danh Chủ tịch HĐND cấp huyện²; Thông báo ý kiến kết luận của Thường trực HĐND Tỉnh tại phiên họp thường kỳ tháng 12 năm 2022.

¹ Phó Chủ tịch UBND Tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026 đối với ông Nguyễn Phước Thiện.

² Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện Tân Hồng khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện Cao Lãnh, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện Cao Lãnh khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố Cao Lãnh khóa IX, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện Tân Hồng, khoá VII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ

- Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND Tỉnh tổ chức họp thẩm tra dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp³ đột xuất lần thứ ba HĐND Tỉnh; ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hoạt động năm 2023.

- Ban Pháp chế HĐND Tỉnh chuyển kiến nghị của Ban qua giám sát các hoạt động TAND, VKSND, Cục THADS năm 2022.

- Phục vụ Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh đi thăm, chúc Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 đối với hộ nghèo, gia đình chính sách, cán bộ hưu trí theo Kế hoạch.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh thực hiện tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định. Trong tháng đã tiếp 05 lượt công dân (*bằng so với tháng 12/2022*), nội dung⁴ khiếu nại, phản ánh liên quan đến việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất. Qua phân loại, xử lý, đã chuyển 12 đơn; hướng dẫn, trả lời cho công dân: 02 đơn; lưu 02 đơn. Nhận trả lời phúc đáp của các cơ quan 05 đơn.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyên mục đại biểu dân cử với cử tri năm 2023; triển khai thực hiện chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” kỳ tháng 01 năm 2023 với chủ đề: *“Tâm huyết của đại biểu và cử tri qua thảo luận, chất vấn tại kỳ họp thứ 5, HĐND Tỉnh”*.

- Xây dựng báo cáo nhanh kết quả kỳ họp; Thông báo kết luận chất vấn và trả lời chất vấn; xây dựng video clip phục vụ Hội đồng nhân dân Tỉnh tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ năm, HĐND Tỉnh khóa X.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tin, bài tuyên truyền về một số hoạt động nổi bật của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh. Trong tháng, đã biên tập đăng 60 tin, bài; cập nhật 91 văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả xử lý đơn thư của công dân.

4. Công tác Hành chính, Tổ chức, Quản trị

- Trong tháng 01, bộ phận văn thư đã tiếp nhận 738 văn bản đến, phát hành 90 văn bản đi; phân loại và chuyển đến lãnh đạo xử lý theo quy định; thực hiện công tác sắp xếp phong lưu trữ theo quy định.

tịch Hội đồng nhân dân huyện Tân Hồng, khoá VII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện Thanh Bình khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

³ Nghị quyết về việc giao bổ sung dự toán kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình phát triển lâm nghiệp bền vững năm 2022; Nghị quyết về điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án Phát triển cơ sở hạ tầng tại tỉnh Đồng Tháp.

⁴ Nội dung khiếu nại, phản ánh liên quan đến việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất do thực hiện công trình mở rộng đường; đề nghị phục hồi lại diện tích đất thổ, do hiện nay có nhu cầu sử dụng; đề nghị xem xét, xin được cấp nền nhà để ở do hoàn cảnh gia đình khó khăn, không có chỗ ở, gia đình có công cách mạng; đề nghị xem xét Giám đốc thẩm đối với Bản án phúc thẩm về việc tranh chấp quyền sử dụng đất; Bản án dân sự phúc thẩm của TAND Tỉnh về việc tranh chấp dân sự quyền sử dụng đất, thừa kế và bồi thường thiệt hại về tài sản,...

- Báo cáo tổng kết thực hiện giao ước thi đua năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2022; Báo cáo kết quả công tác năm 2022 và chương trình công tác năm 2023 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh; Báo cáo hoạt động thi đua cơ quan năm 2022, phương hướng thi đua năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2023; Kế hoạch phòng cháy, chữa cháy năm 2023.

- Ban hành các Quyết định⁵ về việc phân bổ biên chế, công khai dự toán ngân sách nhà nước; Quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

- Hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh năm 2022.

- Thực hiện các thủ tục đề nghị nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, người lao động cơ quan theo đúng quy định.

- Đảm bảo phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ các cuộc họp, hội nghị; các cuộc khảo sát, giám sát...của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, của Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh.

5. Công tác tham mưu, tổ chức mừng Xuân Quý Mão 2023

Thực hiện Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 873-CV/TU ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Văn phòng đã chủ động, kịp thời triển khai, thực hiện các công việc phục vụ các hoạt động của Đoàn ĐBQH, HĐND Tỉnh ngay trước Tết Nguyên đán năm 2023; phân công công chức và người lao động Văn phòng trực Tết theo quy định; đảm bảo phương tiện và các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban của HĐND và Văn phòng đi công tác. Thực hiện tốt công tác hậu cần, trang trí khánh tiết cơ quan chuẩn bị các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão 2023.

- Tổ chức thăm chúc Tết các đồng chí nguyên lãnh đạo Tỉnh, lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh qua các thời kỳ; thăm tặng quà gia đình chính sách, hộ nghèo trên địa bàn Tỉnh; tham gia đoàn Thường trực Tỉnh uỷ thăm chúc Tết các doanh nghiệp nhân dịp Tết nguyên đán.

- Công tác phòng, chống cháy nổ, an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh thực phẩm,... được thực hiện hiệu quả, không có tình huống nào xảy ra trong dịp Tết.

⁵ Quyết định về việc phân bổ biên chế hành chính được giao năm 2023 và hợp đồng lao động thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp; Quyết định về việc công bố công khai Dự toán ngân sách nhà nước năm 2023; Quyết định về việc thực hiện cắt giảm dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 đã giao cho Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp.

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Văn phòng trong dịp Tết luôn được quan tâm chỉ đạo và thực hiện tốt. Qua rà soát, kiểm tra tình hình sử dụng ngân sách, mua sắm tài sản và sử dụng xe ô tô công đều thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

- Các chế độ lương, khen thưởng của cán bộ, công chức và người lao động được quan tâm, thực hiện kịp thời theo đúng quy định. Nhằm hỗ trợ cán bộ, công chức và người lao động vui tươi đón Tết.

- Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất tại Văn phòng phục vụ hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân như: Trang trí bàn thờ Tổ quốc; tổ chức dâng hoa, thắp hương bàn thờ Bác những ngày đầu năm mới; tiểu cảnh trang trí Tết tại khuôn viên Văn phòng...

Nhận xét, đánh giá:

Nhìn chung trong tháng 01 năm 2023, công chức Văn phòng đã thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; tham mưu, phục vụ tốt hoạt động của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban HĐND và Văn phòng đảm bảo nội dung theo chương trình, kế hoạch đề ra. Nổi bật là công tác tham mưu, phục vụ tổ chức thành công kỳ họp đột xuất lần thứ 3, HĐND Tỉnh khoá X và tổ chức phục vụ Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực, các Ban HĐND Tỉnh đi thăm, chúc Tết nguyên đán Quý Mão đối với hộ nghèo, gia đình chính sách, cán bộ hưu trí,... được kịp thời, chu đáo, tiết kiệm.

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2023

1. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH:

- Xây dựng dự thảo Báo cáo giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến góp ý về nội dung sửa đổi Luật Đất đai.

- Thực hiện một số nhiệm vụ do lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội phân công.

2. Tham mưu, phục vụ hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND Tỉnh:

- Thường trực HĐND Tỉnh tổ chức Hội nghị giao Ban giữa Thường trực HĐND Tỉnh với Thường trực HĐND cấp huyện theo chủ đề: *“Tổng kết hoạt động năm 2022, triển khai công tác năm 2023 của HĐND cấp Tỉnh, cấp huyện”*.

- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác Hội đồng nhân dân năm 2022 do Ủy ban thường vụ Quốc hội tổ chức; xây dựng dự thảo kế hoạch giám sát chuyên đề về: *“Kết quả thực hiện công tác thu thuế trên địa bàn Tỉnh”*.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức phiên giải trình của Thường trực HĐND Tỉnh đối với *“Việc thực hiện Nghị quyết số 43/2021/NQ-HĐND ngày 17/8/2021 của HĐND Tỉnh quy định chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Tỉnh”*.

- Tiếp tục rà soát kết quả thực hiện các kiến nghị của Thường trực và các Ban HĐND Tỉnh đã ban hành trong năm 2022.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình phục vụ cuộc họp lệ thường kỳ của Thường trực HĐND Tỉnh tháng 01/2023.

3. Công tác thông tin, dân nguyện

- Tham mưu lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh tiếp công dân thường xuyên tại cơ quan, tiếp công dân định kỳ theo Quy chế phối hợp hoặc đột xuất với các cơ quan liên quan theo quy định.

- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Tháp thực hiện chuyên mục “Đại biểu dân cử với cử tri” kỳ tháng 02 năm 2023 với chủ đề: *“Một số kết quả nổi bật về đổi mới Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông”*.

- Tiếp tục duy trì cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo điều hành; đăng tải tin, bài tuyên truyền về hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, Văn phòng, tình hình kinh tế - xã hội và những sự kiện nổi bật của Tỉnh.

4. Công tác hành chính, tổ chức, quản trị

- Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển văn bản đến và phát hành văn bản đi đúng quy định; phát hành kịp thời các văn bản, tài liệu; thực hiện công tác lưu trữ, quản lý tài liệu.

- Tổ chức phát động đăng ký thi đua, đăng ký sáng kiến, cải tiến lề lối làm việc năm 2023.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND Tỉnh.

- Xây dựng báo cáo kinh phí hàng tháng báo cáo lãnh Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND Tỉnh; dự trù kinh phí chi hoạt động, thực hiện thanh quyết toán tạm ứng với kho bạc theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất và các nhiệm vụ khác khi được lãnh đạo phân công.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác tháng 01 và chương trình công tác 02 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH Tỉnh;
- Thường trực HĐND Tỉnh;
- Các Ban của HĐND Tỉnh;
- Lãnh đạo, CBCC, NLĐ Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Mai Ngọc Dinh